



## Komunikacja pracownicza wewnątrz organizacji. Szkolenie dla Spółdzielni Mieszkaniowych.

**Odbiorca :** Spółdzielnia Mieszkaniowa

**Termin wykonania:** Ustalany indywidualnie z Zamawiającym

**Miejsce Szkolenia:** Siedziba Zamawiającego.

**Czas trwania:** ok. 4 - 5 godzin.

**Godziny szkolenia:** Szkolenie zostanie przeprowadzone w godzinach 10:00 - 14:00 lub innych ustalonych z zamawiającym.

**Uczestnicy:** Oferta przygotowana jest dla grupy maksymalnie 20 osób. (jeden dzień szkolenia)  
Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

**Materiały szkoleniowe:** Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje autorskie materiały szkoleniowe w formie papierowej.

**Wykonawca: Osobiście – Pan Paweł Miąsek** - Psycholog, coach, doktorant katedry Psychologii Społecznej i Środowiska Uniwersytetu Śląskiego, pracownik dydaktyczny SWPS, trener biznesu 5 stopnia kwalifikacji EQF (European Qualifications Framework). Coach z wieloletnim doświadczeniem w trakcie międzynarodowej akredytacji ICF (International Coach Federation). Wieloletni tutor i trener liderów społecznych. Specjalista w szkoleniach dla biznesu z zakresu: sprzedaży, budowania zespołów, zarządzania zespołem, obsługi trudnego klienta, budowania relacji z klientem, komunikacji interpersonalnej, zarządzania sobą w czasie. Trener programów szkoleń train the trainer w ramach szkoły trenerów. Konsultant biznesu w zakresie opracowywania strategii szkoleniowych. Doradca w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw. Prowadził szkolenia z obsługi trudnego klienta oraz klienta call-center dla dwóch największych w Polsce firm telemarketingowych, współpracował przy tworzeniu oraz implementacji szkoleń sprzedażowych dla banków oraz firm spedycyjnych, prowadził warsztaty z zarządzania sytuacjami trudnymi dla oddziałów prewencji Wojewódzkiej Komendy Policji w Katowicach, budowania wizerunku dla Samorządu Miasta, brał udział w restrukturyzacjach przedsiębiorstw z województwa małopolskiego, prowadził warsztaty dla sędziów z zakresu psychologii zeznań świadka. Łącznie zrealizował ponad 14000 h szkoleniowych oraz 700 h coachingów indywidualnych. Autor publikacji m.in.:

Miąsek P. :Analiza trafności Skali Motywacji Osiągnięć w Karierze Międzynarodowej, *Czasopismo Psychologiczne, Tom II, s 231-242 (2006)*

Miąsek P., Żak-Łykus A., Skatacka, K., Nawrat, M. : Różnice w satysfakcji z pracy i jakości życia wśród przedstawicieli kadry zarządzającej, *Czasopismo Psychologiczne nr 22/2015*

Miąsek, P.(2015).: Po co BHP-owcovi psychologia pracy, *Atest-ochrona pracy nr 12/2015*

Miąsek, P.(2016).: Wypalenie zawodowe i co dalej..., *Atest- ochrona pracy 6/2016*

**Koszt:** Ustalany indywidualnie z Zamawiającym

**Formalności/sposób płatności:** Umowa o świadczenie usług szkoleniowych/przelew po wykonaniu zamówienia.



## **Komunikacja pracownicza wewnątrz organizacji. Szkolenie dla Spółdzielni Mieszkaniowych.**

### **Ramowy Program szkolenia:**

Celem szkolenia jest podniesienie efektywności komunikacji w obrębie organizacji. Uczestnicy zapoznawani są z metodami oraz technikami zwiększającymi poziom świadomości używanych przez siebie komunikatów, ich konsekwencji dla innych członków zespołu, właściwą interpretację oraz rozumienie informacji przekazywanych w relacji pracowniczej. Szkolenie pozwoli uczestnikom na zdobycie kompetencji niezbędnych do budowania prawidłowych relacji interpersonalnych na co dzień. Uczestnicy dowiedzą się, w jaki sposób skutecznie i jasno przekazywać informacje w strukturze pionowej (przełożony-podwładny) oraz poziomej (pracownik-pracownik). Uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób odczytywać cudze komunikaty, nauczą się rozpoznawania i reagowania na bariery komunikacyjne oraz zostaną wyposażeni w narzędzia do skutecznego komunikowania się w życiu zawodowym.

Realizowane zagadnienia:

1. Mój styl komunikacji.
2. Udrażnianie komunikacji pomiędzy działami.
3. Regulowanie relacji pracowniczych poprzez efektywną komunikację.
4. Komunikacja pozioma vs. pionowa.
5. Ścieżki formalne i nieformalne realizowania obowiązków służbowych.
6. Podstawowe zasady dobrych praktyk komunikacyjnych.
7. Praca z emocjami pracowników.