



Instrukcja logowania do szkoleń online

Po otrzymaniu wiadomości z zaproszeniem do wzięcia udziału w szkoleniu w treści otrzymanej wiadomości należy kliknąć w przycisk DOŁĄCZ lub LINK znajdujący się pod przyciskiem DOŁĄCZ. (oznaczone czerwoną ramką)

Zostałaś/leś zaproszony przez [Karol Lentas](#) na wydarzenie:

Przykładowe szkolenie Krajowe Centrum Rachunkowo Podatkowe

Dodaj do kalendarza
Dodaj wydarzenie do wybranego kalendarza

Google Calendar Outlook iCal

Gdzie

Dołącz

Jeśli powyższy przycisk nie działa, należy skopiować następujący link i wkleić go w pole adresowe okna przeglądarki.

<https://kcrp.clickmeeting.com/przykladowe-szkolenie-krajowe-centrum-rachunkowo-podatkowe/HSWUR6>



W otwartym oknie przeglądarki pojawi się ekran logowania w którym należy uzupełnić IMIĘ i NAZWISKO zgodnie z przesłanym zgłoszeniem, następnie kliknąć przycisk WEJDŹ (oznaczone czerwoną ramką)

PL

Krajowe Centrum
Rachunkowo - Podatkowe

Przykładowe szkolenie Krajowe Centrum Rachunkowo Podatkowe

Organizator Karol Lentas | 133-152-955

Twoje imię:


Email:

Token:


WEJDŹ




W kolejnym otwartym oknie przeglądarki zostaną Państwo przekierowani do "poczekalni" z zegarem informującym za jaki czas rozpocznie się szkolenie.
(oznaczone czerwoną ramką)




Krajowe Centrum
Rachunkowo - Podatkowe

 PL

Przykładowe szkolenie Krajowe Centrum Rachunkowo Podatkowe

 **Data**
Piątek, 20 Listopada 2020

 **Czas**
10:00 Europe/Warsaw
[zobacz w mojej strefie czasowej](#)

Webinar rozpocznie się za

8

:

17

:

47

:


54

DNI

GODZINY

MINUTY


SEKUND

 **Plan wydarzenia**

Godzina 08:00 – Dystrybucja do uczestników materiałów szkoleniowych w formacie PDF

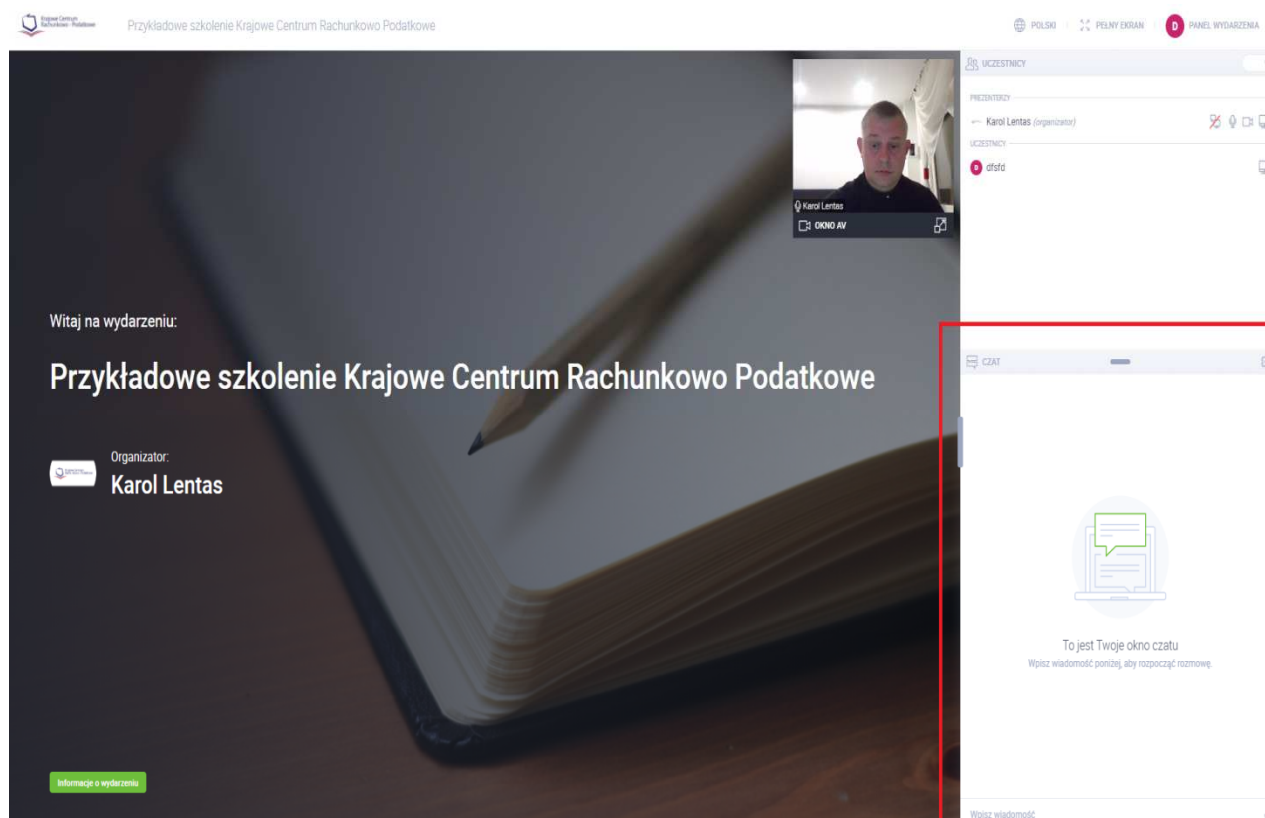
Godzina 09:30 – Rozpoczęcie logowania przez uczestników (po zalogowaniu dostępna jest "poczekalnia" która w momencie startu przełączy się na pokój webinarowy)

Godzina 10:00 – Rozpoczęcie szkolenia - wykład cz. I

Godzina 12:00 – Przerwa 30min 



Po upływie wskazanego w poprzednim ekranie czasu - szkolenie rozpocznie się - na ekranie będzie widoczny wykładowca, prezentacja i okno CZAT umożliwiające zadawanie pytań wykładowcy.
(prawy dolny rogu ekranu – zaznaczony czerwoną ramką)





Pozostałe informacje organizacyjne:

W celu wzięcia udziału w szkoleniu niezbędny jest:

- komputer z aktualną wersją przeglądarki internetowej
(np. Chrome, Mozilla, Safari, Opera)
i dostępem do Internetu
 - urządzenie audio
(głośniki lub słuchawki podłączone do komputera)

Dwie godziny przed szkoleniem otrzymają Państwo na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy -
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej - PDF.

W przypadku **nie otrzymania** materiałów szkoleniowych lub mailowego zaproszenia do udziału w szkoleniu - prosimy o sprawdzenie folderu SPAM lub kontakt telefoniczny.

Po zakończeniu szkolenia na adres mailowy zostanie do Państwa przesłana faktura za udział w szkoleniu
(płatność przelewem - termin płatności 7 dni)

W przypadku pytań/ewentualnych problemów z logowaniem zapraszamy do kontaktu:

telefon: 32 700 79 23

telefon: 731 818 131

mail: biuro@kcrp.pl